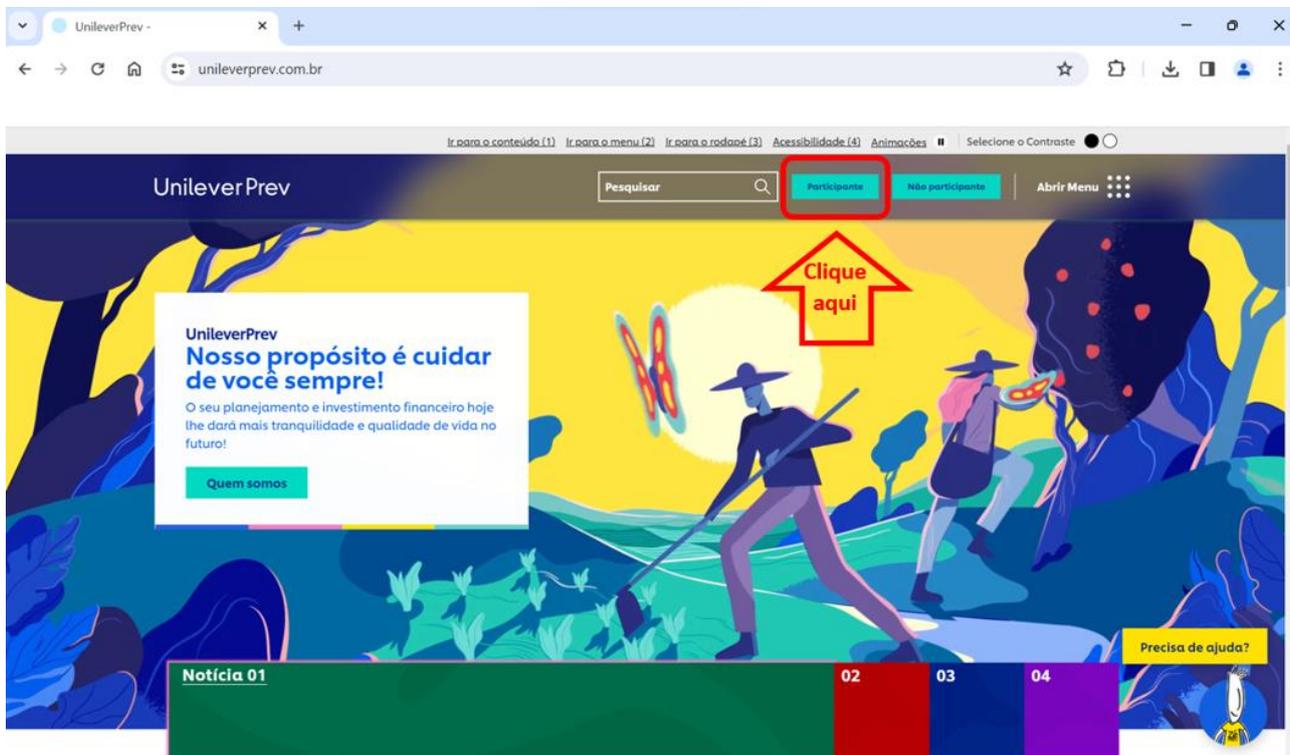
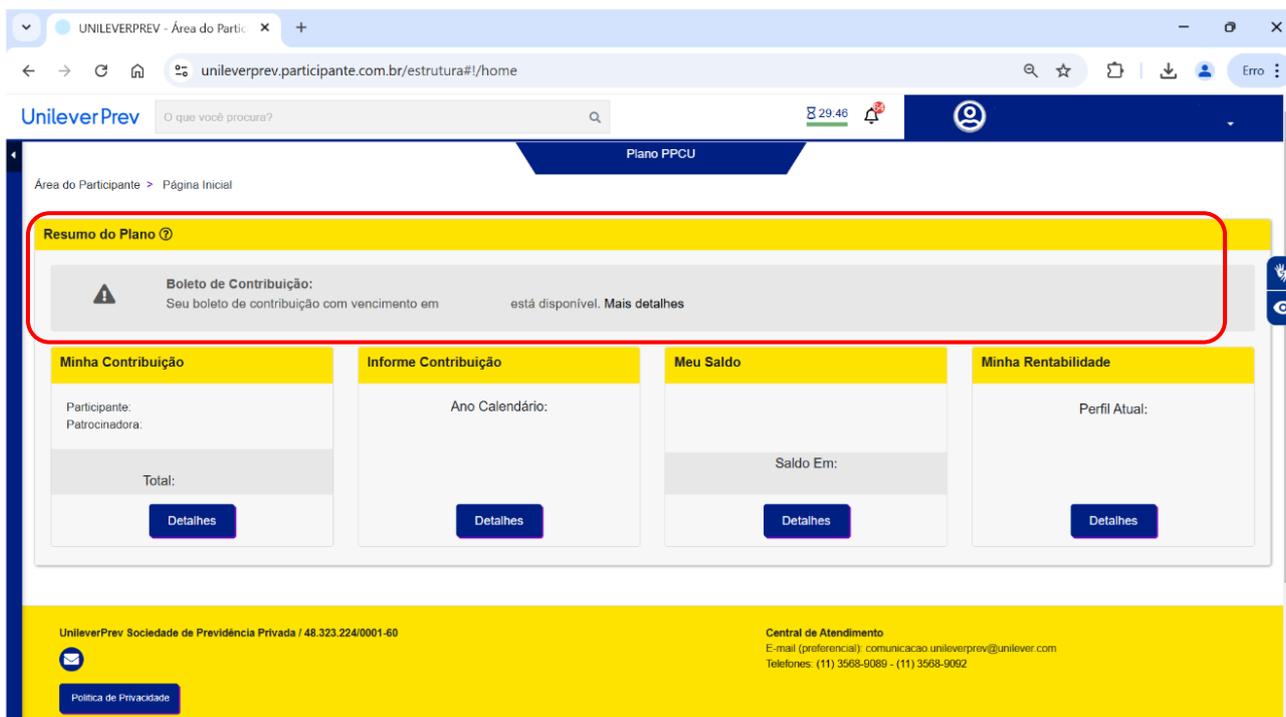


Mensalmente é disponibilizado a 2ª via do boleto de **Autopatrocínio** do plano **PPCU**, na área restrita ao participante. Para realizar a emissão deste boleto, deverá seguir a orientação abaixo:

1. Acesse o site www.unileverprev.com.br e entre com suas informações para consultar a área restrita ao participante:



2. Em **Resumo do Plano** clicar em **Mais Detalhe**:



3. Em **Contribuições em Aberto**, clique no ícone **Boleto**:

The screenshot shows the UnileverPrev participant portal. The browser address bar displays 'unileverprev.participante.com.br/estrutura#!/contribuicao'. The page title is 'UnileverPrev' and the user is logged in as 'Plano PPCU'. The main content area is titled 'Área do Participante > Contribuição'. Under the heading 'Minha Contribuição', there is a table showing contribution rates for various categories, all currently at 0.00%.

Contribuição	Participante
Básica Autopatroc. (0% a 11%)	0,00%
Básica Autopatroc. (0% a 9%)	0,00%
Adicional Autopatroc. (0% a 6%)	0,00%
Voluntária Autopatroc. (0% a 15%)	0,00%
Opcional Autopatroc. (0% a 10%)	0,00%

Nota: As contribuições para destino coletivo, como risco, administrativa, entre outras, não compõem o saldo de conta do participante.

Below this, the 'Contribuições em Aberto' section is highlighted with a red box. It contains a table with the following columns: Competência, Vencimento, Contribuição de Participante, Contribuição de Patrocinadora, Total, Situação, and Boleto. The 'Boleto' column contains a blue icon representing a boleto.

At the bottom, there is a 'Movimentações' section with a date range selector: 'Período: de: até:'. Below this, a large blue bar is visible, likely representing a list of transactions or a loading state.

4. Será gerado o boleto do banco Bradesco que poderá ser utilizado para pagamento até 60 dias após o vencimento. Depois deste prazo, entrar em contato pelo e-mail: comunicacao.unileverprev@unilever.com.